PUOI COMPILARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ANCHE DAL TUO PC!

CARTOOMICS MOVIES COMICS GAMES

9-11 MARZO 2018 FIERAMILANO RHO

Organizzato da:
UpMarket Srl
UpMarket Srl - Via Gramsci, 57
20032 - Cormano (MI) - Italy
tel. +39 02 87213851
fax +39 02 87213854
www.cartoomics.it
P.I/Codice Fiscale/R.I.
di Milano: 08341010968
Cap. Soc. € 12.000,00
R.E.A. di CCIAA di Milano: 2019002

1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - COMPILABILE ONLINE

DATO OBBLIGATORIO:

P.IVA - Codice Fiscale .....

DATI ESPOSITORE - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA

Nome Società (Cognome e Nome in caso di persona fisica):_____

Via:_____

CAP:_____ Città:_____ Prov.:_____ Nazione:_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-mail:_____ Sito Web:_____

FATTURAZIONE - da compilare solo nel caso in cui la fattura debba essere intestata a una ragione sociale diversa da quella sopra indicata.

Nome Società (Cognome e Nome in caso di persona fisica):_____

Via:_____

CAP:_____ Città:_____ Prov.:_____ Nazione:_____

Tel.:_____ Fax:_____

E-mail:_____ Sito Web:_____

Partita IVA / Codice fiscale:_____

REFERENTE MANIFESTAZIONE - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA

IL REFERENTE MANIFESTAZIONE RICEVERÀ TUTTI I DOCUMENTI E LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE IN FIERA.
SI PREGA QUINDI DI INSERIRE UN INDIRIZZO MAIL VALIDO.

Cognome e Nome:_____

Qualifica (solo in caso di Società):_____

Tel.:_____ Cell.:_____

E-mail:_____

SCRITTA DA APPORRE SUL FASCIONE - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA (solo per le opzioni B e C)

La scritta non può superare 50 caratteri, spazi inclusi:_____

_____

DATI CATALOGO ESPOSITORE - COMPILAZIONE OBBLIGATORIA (si suggerisce di ultilizzare la stessa scritta indicata per il fascione)

Nome con il quale l'azienda vuole apparire sul Catalogo Ufficiale:_____

E-mail:_____ Sito Web o Pagina Facebook:_____

AREE TEMATICHE/ATTIVITÀ:

- ❍ Action figures
- ❍ Associazioni / Club*
- ❍ Bijoux artigianali e creazioni in fimo
- ❍ Collezionismo fumetti
- ❍ Cosplay
- ❍ Editoria per Ragazzi
- ❍ Fanzine
- ❍ Fantascienza
- ❍ Fantasy*
- ❍ Fumetti
- ❍ Gadget
- ❍ Giocattoli
- ❍ Giochi da Tavolo
- ❍ Giochi di Ruolo
- ❍ Manga
- ❍ TV, Home Video & Entertainment
- ❍ Scuole
- ❍ Tavole originali
- ❍ Videogiochi
- ❍ Wargame e Modellismo Statico
- ❍ Altro _____

* Specificare la merceologia e/o l'attività nel campo "Altro"

COMPILARE, TIMBRARE, FIRMARE E INVIARE VIA FAX AL N. 02 87213855 O E-MAIL IN FORMATO PDF A CARTOOMICS@UPMARKETSRL.IT

LUOGO E DATA

FIRMA LEGALE E TIMBRO DELL'AZIENDA (LEGGIBILI)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

CARTOOMICS MOVIES COMICS GAMES

9-11 MARZO 2018 FIERAMILANO RHO

Organizzato da:
UpMarket Srl
UpMarket Srl - Via Gramsci, 57
20032 - Cormano (MI) - Italy
tel. +39 02 87213851
fax +39 02 87213854
www.cartoomics.it
P.I./Codice Fiscale/R.I. di Milano: 08341010968
Cap. Soc. € 12.000,00
R.E.A. di CCIAA di Milano: 2019002

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - COMPILABILE ONLINE

~~TARIFFE "EARLY BIRD 1" FINO AL 29-09-2017~~ / ~~TARIFFE "EARLY BIRD 2" FINO AL 30-11-2017~~ / TARIFFE STANDARD

A AREA NUDA

La richiesta di Area Nuda è **SUBORDINATA** all'invio del progetto di allestimento, che sarà sottoposto ad approvazione.

❍ **Area nuda** mq. (**min. 16 mq**) _____ x ~~65~~ / ~~75~~ / 85 €/mq = € _____ + IVA

B BOOTH SENZA ARREDI

Il booth senza arredi include: area, pareti h. 2,5 mt, fascione con nome espositore, impianto e presa elettrica 220V con ciabatta, **faretti in base alle dimensioni del booth.**

❍ **Lineare** mq. (**min. 8 mq**) _____ x ~~75~~ / ~~85~~ / 95 €/mq = € _____ + IVA

❍ **Angolare** mq. (**min. 12 mq**) _____ x ~~85~~ / ~~95~~ / 105 €/mq = € _____ + IVA

C BOOTH CON ARREDI

Il booth con arredi include: pareti h. 2,5 mt, fascione con nome espositore, impianto e presa elettrica 220V con ciabatta, arredi e faretti come segue:

- fino a 8 mq: 1 faretto, 1 tavolo 220x80 cm, 2 sedie
- da 9 mq a 16 mq: 2 faretti, 2 tavoli 220x80 cm, 2 sedie
- da 17 mq a 24 mq: 3 faretti, 3 tavoli 220x80 cm, 3 sedie
- da 25 mq a 32 mq: 4 faretti, 4 tavoli 220x80 cm, 4 sedie
- da 33 mq a 40 mq: 5 faretti, 5 tavoli 220x80 cm, 5 sedie
- da 41 mq a 48 mq: 6 faretti, 6 tavoli 220x80 cm, 6 sedie
- da 49 mq a 56 mq: 7 faretti, 7 tavoli 220x80 cm, 7 sedie
- da 57 mq a 64 mq: 8 faretti, 8 tavoli 220x80 cm, 8 sedie
- da 65 mq a 72 mq: 9 faretti, 9 tavoli 220x80 cm, 9 sedie

❍ **Lineare** mq. (**min. 8 mq**) _____ x ~~85~~ / ~~95~~ / 105 €/mq = € _____ + IVA

❍ **Angolare** mq. (**min. 12 mq**) _____ x ~~95~~ / ~~105~~ / 115 €/mq = € _____ + IVA

D TASSA D'ISCRIZIONE

Obbligatoria per tutte le opzioni

La tassa per la Società espositrice comprende: consumi elettrici fino a 5Kw (non include impianto elettrico), assicurazione "All Risks", tessere espositori in base alla metratura dello stand, n. 1 pass auto, n. 5 inviti validi 1 giorno in formato elettronico, valorizzati ad € 0,50/cad, inserimento nel Catalogo Ufficiale on-line e cartaceo distribuito gratuitamente in fiera.

✓ **Tassa d'iscrizione per la Società espositrice** n. 1 x **150** € = € **150,00** + IVA

❍ **Tassa d'iscrizione per ogni Casa Rappresentata o Co-Espositore*** n. = _____ x **50** € = € _____ + IVA
* Non include pass auto aggiuntivo

IMPORTANTE

La domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente accompagnata dal versamento dell'intero canone di adesione.

TOTALE A + B + C + D = € _____

IVA 22 % = € _____

TOTALE + IVA = € _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

❍ BONIFICO BANCARIO: Copia bonifico bancario convalidato e timbrato dalla Banca, a favore di: UpMarket S.r.l. **CREDEM - Agenzia 14 di Milano - Coordinate bancarie: CIN: F ABI: 03032 CAB: 01614 CC N° 010 0000 01890 IBAN: IT02F0303201614010000001890 - SWIFT/BIC: BACRIT21382**

L'Espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver preso visione e di accettare il regolamento generale di CARTOOMICS allegato e disponibile anche sul sito www.cartoomics.it. **Dopo aver ricevuto il presente contratto e il versamento previsto, UpMarket invierà tutta la documentazione tecnico-logistica per la partecipazione espositiva.**

COMPILARE, TIMBRARE, FIRMARE E INVIARE VIA FAX AL N. 02 87213855 O E-MAIL IN FORMATO PDF A CARTOOMICS@UPMARKETSRL.IT

LUOGO E DATA

FIRMA LEGALE E TIMBRO DELL'AZIENDA (LEGGIBILI)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

CARTOOMICS MOVIES COMICS GAMES

9-11 MARZO 2018 FIERAMILANO RHO

Organizzato da:
UpMarket Srl
UpMarket Srl - Via Gramsci, 57
20032 - Cormano (MI) - Italy
tel. +39 02 87213851
fax +39 02 87213854
www.cartoomics.it
P.I/Codice Fiscale/R.I.
di Milano: 08341010968
Cap. Soc. € 12.000,00
R.E.A. di CCIAA di Milano: 2019002

Vi informiamo che la richiesta di arredi aggiuntivi alla Segreteria Organizzativa **dovrà obbligatoriamente pervenire entro e non oltre il 23/02/2018.**
Oltre tale data, eventuali ultieriori richieste potranno essere presentate solo in fiera, nei giorni di allestimento alla Segreteria Organizzativa e saranno evase compatibilmente con le disponibilità del momento.
N.B.: L'affitto e il costo degli arredi aggiuntivi per l'allestimento stand si riferiscono ai tre giorni della manifestazione.
Per visionare gli arredi: www.cartoomics.it nell'area dedicata agli espositori.

ESPOSITORE - INSERIRE NOME SOCIETÀ O COGNOME E NOME IN CASO DI PERSONA FISICA

3 - SERVIZI SUPPLEMENTARI E ARREDI AGGIUNTIVI

DESCRIZIONE (ILLUSTRAZIONI ARREDI NELLA 4A PAGINA)		QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	TOTALE € (IVA ESCLUSA)
COD. 06881	Tavolo scrivania Millerighe 140x70xH73 cm		€ 70,00	€
COD. 06882	Tavolo modello birreria 220x80xH72 cm*		€ 35,00	€
COD. 06971	Sedia Star 45x49xH80 cm		€ 6,00	€
COD. 06883	Panca per tavolo modello birreria 220x25 cm		€ 20,00	€
COD. 09005	Faretto Prisma 300W		€ 30,00	€
COD. 09013	Presa elettrica (ciabatta - Non include impianto elettrico)		€ 35,00	€
COD. 06055	Grafica fascione (solo ragione sociale o logo)		€ 40,00	€
COD. 06066	Moquette		€ 8,00 al mq	€
COD. 06829	Armadietto Fly (grigio con chiave) 95x45xH73 cm		€ 50,00	€
COD. 06826	Tavolino tondo diam. 68xH75 cm		€ 30,00	€
COD. 060026	Tavolino basso diam. 85xH43 cm		€ 30,00	€
COD. 06747	Banco reception moduli da 95x50xH100 cm		€ 120,00	€
COD. 06987	Sgabello Sitaara, scocca in ferro 40x40xH104 cm		€ 20,00	€
COD. 060015	Poltroncina Genius 60x60xH88 cm		€ 50,00	€
COD. 06879	Mensole a cremagliera 100x30 cm - 3 ripiani		€ 45,00	€
COD. 060212	Vetrina alta 102x45xH183 cm - 5 mensole		€ 200,00	€
COD. 060062	Appendiabiti Steve a colonna		€ 15,00	€
COD. 06113	Cestino gettacarte		€ 4,00	€
COD. 0601	Ripostiglio 100x100 cm con porta e chiave		€ 140,00	€
COD. 0602	Ripostiglio 200x100 cm con porta e chiave		€ 160,00	€
COD. 0600	Pannello aggiuntivo legno tamburato 100xH250 cm		€ 30,00	€
COD. 06077	Impianto elettrico KW2: quadro+differenziale +presa multipla		€ 65,00	€

COD. PAF	Pass Auto Fiera (valido per i 3 giorni di manifestazione)		€ 45,00	€
COD. TEX	Tessera espositore extra valida per i 3 giorni di manifestazione (max 10)		€ 19,00/cad	€
COD. BPR	Biglietto a prezzo riservato validi 1 giorno di manifestazione (max 10)		€ 7,00/cad	€

* Misura indicativa (in base alla disponibilità del fornitore)

TOT.	**€**
IVA 22%	**€**
TOT + IVA 22%	**€**

MODALITÀ DI PAGAMENTO

❍ BONIFICO BANCARIO: Copia bonifico bancario convalidato e timbrato dalla Banca, a favore di: UpMarket S.r.l.
CREDEM - Agenzia 14 di Milano - Coordinate bancarie: CIN: F ABI: 03032
CAB: 01614 CC N° 010 0000 01890 IBAN: IT02F0303201614010000001890 - SWIFT/BIC: BACRIT21382

COMPILARE, TIMBRARE, FIRMARE E INVIARE VIA FAX AL N. 02 87213855 O E-MAIL IN FORMATO PDF A CARTOOMICS@UPMARKETSRL.IT

LUOGO E DATA

FIRMA LEGALE E TIMBRO DELL'AZIENDA (LEGGIBILI)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

CARTOOMICS
MOVIES COMICS GAMES

9-11 MARZO 2018
FIERAMILANO RHO

Organizzato da:
UpMarket
UpMarket Srl - Via Gramsci, 57
20032 - Cormano (MI) - Italy
tel. +39 02 87213851
fax +39 02 87213854
www.cartoomics.it
P.I/Codice Fiscale/R.I.
di Milano: 08341010968
Cap. Soc. € 12.000,00
R.E.A. di CCIAA di Milano: 2019002

4 - SERVIZI SUPPLEMENTARI E ARREDI AGGIUNTIVI

COD. 06881
Tavolo scrivania Millerighe
140x70xH73 cm

COD. 06882
Tavolo modello birreria 220x80xH72 cm
COD. 06883
Panca per tavolo modello birreria 220x25 cm

COD. 09005
Faretto Prisma
300 W

COD. 06971
Sedia Star
45x49xH80 cm

COD. 09013
Presa elettrica
(ciabatta)

COD. 06829
Armadietto Fly
(grigio con chiave)
95x45xH73 cm

COD. 06826
Tavolino tondo
diam. 68xH75 cm

COD. 060026
Tavolino basso
diam. 85xH43 cm

COD. 0602
Ripostiglio 200x100
cm con porta e chiave

COD. 06747
Banco reception
moduli da
95x50xH100 cm

COD. 06987
Sgabello Sitaara, scocca
in ferro
40x40xH104 cm

COD. 060015
Poltroncina Genius
60x60xH88 cm

COD. 06879
Mensole a cremagliera
100x30 cm - 3 ripiani

COD. 060212
Vetrina alta
102x45xH183 cm
5 mensole

COD. 060062
Appendiabiti Steve
a colonna

06113
Cestino
gettacarte

COD. 0601
Ripostiglio 100x100 cm
con porta e chiave

0600
Pannello aggiuntivo
legno tamburato
100xH250 cm

REGOLAMENTO GENERALE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE
CARTOOMICS • 9-11 MARZO 2018 - FIERA MILANO RHO

TITOLO ED OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE
Il titolo ufficiale è: "**CARTOOMICS**" in seguito: "la Manifestazione"

ORGANIZZATORI
La Manifestazione è promossa ed organizzata da **UpMarket S.r.l.**, con l'assistenza tecnica di Fiera Milano SpA. La sede della Segreteria Organizzativa della Manifestazione è:

Via Gramsci, 57 - 20032 Cormano (MI)
Tel +39-02 87213851 - Fax +39-02 87213854
info@upmarketsrl.it - www.upmarketsrl.it

LUOGO E DATA DELLA MANIFESTAZIONE
La Manifestazione avrà luogo nel Quartiere
Fiera Milano, dal 9 al 11 Marzo 2018.

ART. 1- AMMISSIONE AL SALONE
Possono partecipare:
Possono essere ammessi come Espositori: **A)** le aziende italiane, o estere, che espongono prodotti di propria fabbricazione o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nel Salone. Qualora le aziende produttrici non intervengano al Salone, potranno essere ammessi i loro concessionari, negozi, distributori, agenti o rappresentanti esclusivi generali; **B)** le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati dalla manifestazione; **C)** Case Editrici di settore; **D)** Creativi, Disegnatori, Grafici, Autori e Autoproduttori anche individualmente i quali non dovranno esporre merce che riporti alcun marchio o prodotto che non sia derivante direttamente della creazione dello stesso Creativo-Autoproduttore. L'Organizzatore si riserva la facoltà di annullare le richieste non corrispondenti a quanto sopra e di spostare la merce non ritenuta pertinente.
N.B.: Ai sensi della normativa vigente in materia di armi è vietato esporre armi e/o strumenti atti ad offendere, che non rientrino nella categoria delle riproduzioni (oggetti privi di tagli e con punta arrotondata) quali spade, katane, sciabole che sono da considerare quali strumenti sportivi o da arredamento o da uso scenico o complemento divisa.

La domanda di ammissione dovrà essere fatta pervenire a:
UpMarket S.r.l. - Via Gramsci, 57 - 20032
Cormano (MI), entro e non oltre il 23 Febbraio 2018.
I soggetti partecipanti non potranno subordinare la propria partecipazione alla Manifestazione al soddisfacimento di riserve o condizioni di sorta apposte nella propria domanda di ammissione.
UpMarket S.r.l. si riserva la facoltà di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione delle ditte richiedenti che non posseggano i requisiti previsti dal presente articolo; che non garantiscano, sotto il profilo commerciale, patrimoniale ed organizzativo, un livello qualitativo minimo; che non risultino conformi agli standard commerciali internazionali; o che versino in palese stato di insolvenza. Gli espositori che risultino essere già debitori nei confronti di UpMarket per mancati pagamenti relativi ad altre manifestazioni precedenti (organizzate da **UpMarket S.r.l.**) non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito.

ART. 2 - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE
Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione utilizzando il posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e tutte le prescrizioni integrative che **UpMarket S.r.l.** dovesse in qualsiasi momento adottare nell'interesse della Manifestazione.
È fatto espresso divieto agli Espositori di cedere o comunque assegnare, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, il posteggio assegnato. In difetto, le merci introdotte ed esposte abusivamente saranno escluse dalla Manifestazione a rischio e spese del titolare del posteggio.

ART. 3 – LIMITE AREA ESPOSITIVA
È fatto divieto di collocare all'esterno delle aree espositive elementi propri di allestimento e di arredamento.

ART. 4 - ISCRIZIONI - INVIO DOMANDA E VERSAMENTO ACCONTO
Le domande di ammissione, compilate sull'apposito modulo, dovranno essere sottoscritte personalmente dal richiedente qualora si tratti di ditta individuale e dal legale rappresentante in ogni altro caso e dovranno essere obbligatoriamente accompagnate dall'anticipo cauzionale previsto dalla domanda di partecipazione. Le domande di ammissione pervenute alla Segreteria Organizzativa successivamente al 15 Gennaio 2018 dovranno essere accompagnate dal versamento dell'intero importo di partecipazione. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e firmate che perverranno entro il 23 Febbraio 2018 accompagnate da copia del pagamento.
Le conferme verbali, via fax o le domande non corredate dalla documentazione richiesta non saranno considerate valide. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

ART. 5 – FACOLTÀ DI RECESSO
È attribuita agli Espositori la facoltà di recedere dal presente contratto. Tale facoltà dovrà essere esercitata entro e non oltre 30 gg dalla data di inizio della manifestazione a mezzo lettera raccomandata indirizzata a **UpMarket S.r.l.** - Via Gramsci, 57 20032 Cormano (MI). L'esercizio del diritto di recesso da parte degli Espositori legittima **UpMarket S.r.l.** a trattenere, accanto alle quote di iscrizione se previste, anche l'importo (anticipo cauzionale) previsto all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla Manifestazione, quale caparra penitenziale. In caso di mancato esercizio del diritto di recesso entro il termine di 30 gg dalla data di inizio manifestazione, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero importo previsto quale canone di adesione di cui all'art. 9 del presente Regolamento Generale.

ART. 6 - CLAUSOLA PENALE
Qualora l'Espositore rinunci a partecipare alla Manifestazione, e tale rinuncia pervenga a **UpMarket S.r.l.** oltre il suddetto termine di 30 gg dalla data di inizio della manifestazione, l'espositore non avrà diritto alla restituzione di quanto corrisposto all'atto della presentazione della domanda e sarà tenuto a pagare a **UpMarket S.r.l.** l'intero importo dovuto per la partecipazione alla Manifestazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1382 C.C.
Resta impregiudicato il diritto di **UpMarket S.r.l.** di agire in via giudiziaria onde ottenere il risarcimento dell'ulteriore danno derivato da tale rinuncia tardiva. **UpMarket S.r.l.** si riserva comunque il diritto di assegnare ad altro Espositore il posteggio preventivamente assegnato alla ditta rinunciataria.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE DEGLI STAND
L'assegnazione degli stand è di esclusiva e autonoma competenza degli Organizzatori. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte.
Inoltre gli Organizzatori avranno la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi od a risarcimenti di sorta. Saranno comunque tenuti a darne comunicazione all'Espositore con comunicazione scritta (ovvero telefax o altro mezzo idoneo) spedita almeno 20 giorni prima dell'inizio del Salone.
Gli Organizzatori si riservano di assegnare posteggi anche non risultanti dalla pianta predisposta. Nulla potrà essere richiesto (sconti o indennizzi) per l'eventuale presenza nell'area dello stand di colonne o altre strutture architettoniche o di sicurezza anti incendio essendo parti strutturali dei padiglioni.

ART. 7/A - ALLESTIMENTI
Gli allestimenti dovranno tassativamente essere contenuti entro la superficie dello stand. La loro altezza non dovrà assolutamente superare l'altezza massima consentita dal Regolamento Tecnico.
È fatto divieto di costruire pedane accessibili che superino l'altezza di m. 0,30. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche, barriere architettoniche e di prevenzione incendi. Identica facoltà ed obbligo sussistono per i posteggi, installazioni, padiglioni ed allestimenti eseguiti sulle aree esterne.
La mancata consegna agli Organizzatori delle dichiarazioni e documentazioni previste nel "Regolamento Tecnico" per la responsabilità degli allestimenti, degli impianti elettrici ed in particolare per la prevenzione incendi, attribuirà alla Segreteria Organizzativa la possibilità di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore.
La Segreteria Organizzativa si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, all'esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà dell'Ente o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore.
L'inosservanza delle suddette norme e di quelle in materia di sicurezza antincendio dà diritto alla Segreteria Organizzativa a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 60,00 al mq. o è ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

ART. 8 - INGRESSI - TESSERE
L'ingresso alla "Manifestazione" sarà a pagamento ed a inviti. Per l'ingresso alla Manifestazione degli espositori, del loro personale, degli invitati, ed eventuali altri aventi diritto, sono istituite speciali tessere di ingresso. La Segreteria Organizzativa comunicherà le modalità di invio/ritiro. L'ingresso alla Manifestazione è regolato da un biglietto d'ingresso per i visitatori. Il pagamento della Tassa d'Iscrizione da diritto a n. 5 inviti in formato elettronico validi 1 giorno valorizzati ad € 0,50 cad.

ART. 9 - CANONE DI ADESIONE
Il canone di adesione e la quota di iscrizione comprendono:
uso dell'area del posteggio • cartello indicativo del posteggio • sorveglianza generale dei padiglioni • pulizia generale delle corsie e delle aree comuni • illuminazione generale dei padiglioni • potenza elettrica installata sino a 5 KW per stand • servizi igienico - sanitari • ricevimento dei visitatori • guida per il visitatore (iscrizione gratuita nel catalogo espositori) • fornitura di tessere di libero ingresso secondo le dimensioni di ogni posteggio • riscaldamento/aria condizionata • estintori • Assicurazione RCT - RCO Incendio e Furto • Imposta Comunale sulla Pubblicità • Assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive.
In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per i quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli artt. 72 e 73 bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-CONSORZIO FONOGRAFICI. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art 73 della citata legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ Set, con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare: SCF-CONSORZIO FONOGRAFICI - Via Leone XIII,14 - Milano, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

ART. 9/A – NORMATIVA IVA
In base alla nuova normativa IVA, a decorrere dal 1° gennaio 2012, le società estere (con esclusione dei privati), sia residenti nell'Unione Europea sia al di fuori dell'Unione Europea, non saranno più assoggettate all'IVA italiana per le prestazioni di servizi inerenti la partecipazione a Fiere (spazi e servizi connessi). I biglietti di ingresso alla fiera e i servizi di ristorazione continueranno a essere ancora imponibili ai fini IVA per tutti i soggetti, italiani ed esteri.

ART. 10 - ALLESTIMENTO E SGOMBERO DEI POSTEGGI
Ogni progetto di allestimento predisposto dal partecipante dovrà venire preventivamente approvato dalla Segreteria Organizzativa, che si riserva il diritto di far rimuovere o modificare tutto o parte degli allestimenti, insegne luminose di tutti i tipi o richiami eseguiti senza la sua approvazione. I progetti o bozzetti di sistemazione, arredamento o addobbo dei posteggi devono essere sottoposti alla Segreteria Organizzativa per l'approvazione entro 30 giorni prima dell'inizio dell'evento.
Dopo la chiusura della Manifestazione i posteggi devono essere sgomberati a cura e spese degli espositori entro e non oltre il termine previsto dalla circolare di Mobilitazione e Smobilitazione inviata a tutti gli espositori. In difetto, **UpMarket S.r.l.**, non assume alcuna responsabilità per le merci ed i materiali e quant'altro vi fosse depositato e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento, a spese, rischio e pericolo dell'Espositore inosservante.
Trascorsi due mesi dal termine prescritto per lo sgombero, gli oggetti che non fossero stati reclamati potranno essere venduti all'asta. Il ricavato della vendita, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di **UpMarket S.r.l.**, verrà accreditato a favore dell'Espositore.
La permanenza dei materiali dell'espositore nel Quartiere fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a **UpMarket S.r.l.**, la quota di occupazione extra fiera dell'area. È fatto tassativo divieto di iniziare le operazioni di disallestimento e sgombero dei posteggi prima della chiusura della manifestazione.

ART. 11 - CATALOGO ESPOSITORI
La Segreteria Organizzativa provvede, **senza alcuna responsabilità**, alla stampa di un Catalogo Espositore, che verrà distribuito durante la Manifestazione. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti le adesioni pervenute ed accettate sino a 30 gg prima della data di inizio della Manifestazione e sarà compilata con i dati desunti dalla sezione " Dati Catalogo Espositore" della domanda di partecipazione. Le indicazioni di cui sopra sono gratuite.
A pagamento, l'Espositore può aggiungere - previa autorizzazione della Segreteria Organizzativa per quanto concerne la suddivisione dei prodotti - altre indicazioni tecniche o pubblicitarie, previ accordi speciali da stabilirsi.

ART. 12 - TERMINI DI PAGAMENTO
Il pagamento del Canone di Adesione (detratto l'importo versato a titolo di anticipo cauzionale) e delle eventuali prestazioni speciali richieste dagli Espositori dovrà essere effettuato entro 7 giorni dal ricevimento fattura e, comunque, prima dell'accesso al quartiere espositivo.
L'Organizzazione non consegnerà il posteggio prenotato e non permetterà l'allacciamento ai servizi richiesti (luce - acqua) se non sarà effettuato il saldo del canone adesione. Eventuali ulteriori servizi richiesti dall'Espositore all'interno della Manifestazione dovranno essere saldati prima dell'erogazione dei servizi stessi.

ART. 13 - SORVEGLIANZA DEI POSTEGGI
Gli Espositori sono tenuti a sorvegliare i loro posteggi per tutto l'orario di apertura della Manifestazione, così come dovranno provvedere direttamente alla custodia dei materiali introdotti nei posteggi nel periodo di allestimento e di smobilitazione della mostra e per gli orari di apertura previsti.
L'Organizzatore non si assume nessuna responsabilità in realtà di furti della merce lasciata incustodita nello stand in fase di allestimento e disallestimento all'interno dei padiglioni di Fiera Milano.

ART. 14 - PULIZIA DEI POSTEGGI
Il servizio di pulizia all'interno dei posteggi è escluso dal Canone di partecipazione.

ART. 15 - FOTOGRAFIE E DISEGNI
La Segreteria Organizzativa potrà fotografare gli esterni e i dettagli di qualsiasi posteggio, ed usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

ART. 16 - TRASMISSIONI SONORE PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE - SIAE
Sono vietati i richiami pubblicitari sonori di qualsiasi genere.
La Segreteria Organizzativa si riserva di autorizzare a suo insindacabile giudizio e secondo le norme del Regolamento Tecnico eventuali proiezioni cinematografiche. La Segreteria Organizzativa potrà usare gli altoparlanti solo per comunicazioni ufficiali di interesse generale od in caso di emergenza. In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore da parte dell'espositore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41 e ne risponde l'espositore.

ART. 17 - PUBBLICITÀ - IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ
La distribuzione del materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli Espositori nel proprio posteggio. Nessun manifesto, inoltre, potrà essere affisso dall'Espositore se non nel proprio posteggio. È vietata ogni altra forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali, agli ingressi e nelle adiacenze del quartiere espositivo. La pubblicità - esclusa quella all'interno del proprio posteggio - potrà essere effettuata dagli Espositori in ogni forma ammessa tramite Fiera Milano SpA che, in accordo con **UpMarket S.r.l.**, se ne riserva il diritto esclusivo di gestione.
Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639. Fiera Milano provvederà al relativo versamento al Comune di Rho.

ART. 18 - ASSICURAZIONI
Fiera Milano richiede che le merci, i macchinari, i materiali di allesti mento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fiera Milano, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Tale copertura assicurati va, viene messa a disposizione dall' Organizzatore per una somma di € 10.000,00 a valore intero e limite di Euro 5.000,00 a primo rischio assoluto per il rischio furto e rapina.
L' Organizzatore prevede altresì una copertura assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi con un massimale di € 2.500.000,00 per singolo Espositore. Relativamente alla polizza "All Risks", è data la possibilità agli Espositori di incrementare la somma automaticamente prestata, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito formulario da richiedere alla segreteria organizzati va. E' prevista nella copertura assicurati va la pattuizione di una franchigia di € 750,00 per ogni danno salvo il caso di furto per cui troverà applicazione uno scoperto del 10% per ogni sinistro, con un minimo di € 500,00.

ART. 19 - DANNI AI POSTEGGI
I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

ART. 20 - AUMENTO DEI PREZZI
I canoni di posteggio e delle installazioni speciali sono fissati sulla base dei costi noti al 10 Giugno 2016. In caso di aumento generale dei prezzi, della mano d'opera, dell'energia elettrica, ecc. **UpMarket S.r.l.** si riserva il diritto di ritoccare i canoni e le tariffe.

ART. 21 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO
UpMarket S.r.l. si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, **UpMarket S.r.l.** si riserva anche il provvedimento di chiusura dei posteggi. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

ART. 22 - FORZA MAGGIORE
In caso di forza maggiore o comunque per effetto di eventi indipendenti dalla volontà di **UpMarket S.r.l.**, le date previste per la Manifestazione potranno essere modificate ovvero la Manifestazione soppressa, senza che ciò comporti una responsabilità ad alcun titolo a carico di **UpMarket S.r.l.**. In quest'ultimo caso, la Segreteria Organizzativa, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà tra gli Espositori, in proporzione alle somme da ciascuno dovute per i mq. sottoscritti, gli oneri residui, il tutto nei limiti dell'anticipo cauzionale versato da ciascun Espositore. Le somme eventualmente residuanti verranno ripartite proporzionalmente tra gli Espositori partecipanti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. **UpMarket S.r.l.** non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

ART. 23 - SICUREZZA DEL LAVORO
Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.
L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito **www.fieramilano.it > calendario > Cartoomics 2018** contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.
Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Fiera Milano.
I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione. **L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.** Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile del posteggio, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore. **L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.**

ART. 24 - DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE
Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

ART. 25 - FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Milano. La Legge applicabile è quella italiana. Si precisa che il testo ufficiale del regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

ART. 26 - INFORMATIVA E CONSENSO EX D.LGS. 196/03
Ai sensi del D. Lgs. 196/03 - a tutela della privacy - gli Espositori vengono informati che l'Organizzatore, in qualità di titolare del trattamento, potrà trattare i dati forniti:
• per l'espletamento delle finalità istituzionali proprie e di Fiera Milano;
• per l'invio di materiale promozionale e informativo relativo alla sua attività nonché per l'invio di newsletter di aggiornamento su prodotti ed eventi dei settori relativi all'evento;
• a fini di rilevazione statistica;
• per la loro pubblicazione sui propri siti internet e Social Network.
Il conferimento dei dati è del tutto facoltativo, salvo che sia richiesto da specifiche normative (quali ad esempio quelle fiscali, antiriciclaggio, antinfortunistiche ecc.) e l'eventuale rifiuto di rispondere può comportare per l'Organizzatore e per Fiera Milano S.p.A. l'impossibilità di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione o i servizi ad esso collegati. I dati vengono registrati direttamente ed archiviati in un apposito database sul server ubicato presso il nostro server provider, che vi potrà accedere esclusivamente per finalità di manutenzione del sito. Per qualsiasi informazione, come per ottenere la modifica o cancellazione dei dati o per opporsi, in tutto o in parte, al loro trattamento - anche a norma dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 -, l'Espositore può rivolgersi all'Organizzatore **UpMarket S.r.l.**, via Gramsci 57, 20032 Cormano, tel. 02-87213851, fax 02-87213854. L'invio dei dati equivale al consenso al loro trattamento nei limiti di cui sopra.

Obbligatorio
L'ESPOSITORE:_____
(nome per esteso)

Dichiara di aver preso visione, conoscenza ed accettare specificatamente tutti gli articoli del regolamento del Salone in queste pagine menzionati, le norme e le tariffe di partecipazione al Salone, e tutte quelle emanate anche successivamente per l'organizzazione ed il funzionamento del Salone. In particolare, il partecipante dichiara di accettare ed approvare specificatamente le condizioni contenute nei seguenti articoli delle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone contenute nei seguenti:

1. Ammissione al Salone; **2.** Accettazione del Regolamento Generale; **3.** Limite area espositiva; **4.** Iscrizioni - Invio domanda e versamento acconto; **5.** Facoltà di recesso; **6.** Clausola penale; **7.** Assegnazione degli stand; **7a.** Allestimenti; **8.** Ingressi e tessere; **9.** Canone di adesione; **9a.** Normativa Iva; **10.** Allestimento e sgombero dei posteggi; **11.** Catalogo Espositori; **12.** Termini di pagamento; **13.** Sorveglianza dei posteggi; **14.** Pulizia dei posteggi; **15.** Fotografie e disegni; **16.** Trasmissioni sonore - Proiezioni cinematografiche - SIAE; **17.** Pubblicità-Imposta Comunale Pubblicità; **18.** Assicurazioni; **19.** Danni ai posteggi; **20.** Aumento dei prezzi; **21.** Modifiche al regolamento; **22.** Forza maggiore; **23.** Sicurezza del lavoro. **24.** Disposizioni Tecniche esecutive; **25.** Foro Competente; **26.** Informativa e consenso.

DATA **TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE**